

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 20 декабря 2012 г. N 1470

ОБ ОПТИМИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ВЕДЕНИЮ ЗАПИСИ НА ПРИЕМ К ВРАЧУ
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Департамента здравоохранения г. Москвы от
18.03.2014 N 246, от 26.08.201¹² N 754,
от 31.10.2014 N 938, от 20.01.2015 N 12,
от 26.03.2015 N 244, от 24.06.2015 N 524, от 01.04.2016 N 27³)

В целях совершенствования организации работы по ведению расписаний приема врачей и маршрутизации больных в государственных учреждениях здравоохранения, имеющих прикрепленное население (далее по тексту - ГП), с применением системы управления потоком пациентов единой медицинской информационно-аналитической системы (далее - СУПП ЕМИАС) приказываю:

1. Ввести в действие Временный [порядок](#) ведения расписания приема врачей и работы лечебно-диагностических кабинетов ГП города Москвы с использованием программного обеспечения СУПП ЕМИАС (далее - Временный порядок) (приложение 1).

2. Главным врачам ГП Департамента здравоохранения города Москвы:

2.1. Осуществить коррекцию текущего расписания в соответствии с [перечнем](#) специальностей, открытых для первичной записи посредством портала государственных услуг, общегородского центра телефонных обращений, информационного киоска (приложение 2).

Срок: до 15.12.2012.

2.2. Обеспечить соответствие наименований должностей действующей номенклатуре ([приказ](#) Минздрава России от 20.12.2012 N 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников").
Срок: до 07.03.2014.

(п. 2.2 в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 18.03.2014 N 246)

2.3. Обеспечить самостоятельную запись в электронном виде ко всем специалистам, указанным в [перечне](#) согласно п. 2.1, а также особый контроль за наличием в расписании учреждения открытых для самостоятельной записи специальностей врачей-терапевтов, врачей-педиатров.

Срок: до 18.12.2012.

3. Директорам ГКУ Дирекций по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения административных округов города Москвы обеспечить исполнение Временного [порядка](#), используя для проверки работы ГП СУПП ЕМИАС в разделах "доступность специалиста" и "время ожидания приема".

Срок: постоянно.

¹. Исключен с 1 ноября 2014 года. - Приказы Департамента здравоохранения г. Москвы от
². 08.2014 N 754, от 31.10.2014 N 938.

³. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя

Пункт 4 исключен [приказом](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 26.08.2014 N 754 с 1 ноября 2014 года, [приказом](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 31.10.2014 N 938 с 1 февраля 2015 года.

Департамента здравоохранения города Москвы Хрипуна А.И.

Руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы
Г.Н. Голухов

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВРАЧЕБНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, ДЛЯ КОТОРЫХ ДОЛЖНА БЫТЬ ОТКРЫТА
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ В СУПП ЕМИАС**

Список изменяющих документов

(в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 01.04.2016 N 275)

1. Врач-акушер-гинеколог.
2. Врач общей практики (семейный врач).
3. Врач-педиатр.
4. Врач-педиатр участковый.
5. Врач-терапевт.
6. Врач-терапевт участковый.
7. Врач-уролог.
8. Врач-хирург.
9. Врач-офтальмолог.
10. Врач - детский хирург.
11. Врач - детский офтальмолог.
12. Врач - детский оториноларинголог.
13. Врач-оториноларинголог.
14. Врач-стоматолог-терапевт.
15. Врач-стоматолог детский.
16. Врач-стоматолог-хирург.
17. Врач-стоматолог-ортопед.
18. Врач-ортодонт.

**МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМОЕ ВРЕМЯ ОЖИДАНИЯ ПЛАНОВОГО ПРИЕМА
СПЕЦИАЛИСТА ПРИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ ЧЕРЕЗ ИНФОМАТ,
ОБЩЕГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ТЕЛЕФОННЫХ ОБРАЩЕНИЙ И ПОРТАЛ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО ПЕРЕЧНЮ ВРАЧЕБНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ,
ДЛЯ КОТОРЫХ ОТКРЫТА САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ
ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ В СУПП ЕМИАС <*>**

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от
18.03.2014 N 246)

<*> Комментарии:

1. Самостоятельная запись осуществляется для планового приема. В случае необходимости экстренного приема запись осуществляется по талонам экстренного приема, выдаваемым через регистратуру поликлиники регистратором, дежурным врачом-администратором в день обращения. Прием может осуществляться без талона по "живой очереди" в день обращения.

2. На повторный прием направление осуществляется врачом-специалистом путем выдачи талона (или записи на повторный прием через систему ЕМИАС) на день приема (время и дата приема согласуются с пациентом при выписке талона).

3. Время ожидания плановой госпитализации - не более 14 рабочих дней.

№ п/п	Наименование специальности	Время ожидания приема специалиста
1	Врач-акушер-гинеколог	Не более 7 рабочих дней
2	Врач общей практики (семейный врач)	В тот же день
3	Врач-оториноларинголог	Не более 7 рабочих дней
4	Врач-офтальмолог	Не более 7 рабочих дней
5	Врач-педиатр	Не более 7 рабочих дней
6	Врач-педиатр участковый	В тот же день
7	Врач по гигиеническому воспитанию	Не более 7 рабочих дней
8	Врач по спортивной медицине	Не более 7 рабочих дней
9	Врач-психиатр детский	Не более 7 рабочих дней
10	Врач-психиатр-нарколог	Не более 7 рабочих дней
11	Врач-психотерапевт	Не более 7 рабочих дней
12	Врач-стоматолог-терапевт	Не более 7 рабочих дней
13	Врач-стоматолог детский	Не более 7 рабочих дней
14	Врач-терапевт	Не более 7 рабочих дней
15	Врач-терапевт участковый	В тот же день
16	Врач-уролог	Не более 7 рабочих дней
17	Врач-хирург	Не более 7 рабочих дней

18	Врач - детский хирург	Не более 7 рабочих дней
19	Врач - детский уролог-андролог	Не более 7 рабочих дней
